

# Vedligeholdelsesreglement

## Afdeling 523 - KIRKEBAKKEN Kirkebakken 2 - 68

### Model A – normalistsandsættelse

<i>Indholdsfortegnelse:</i>	<i>Side:</i>
I. Generelt	2
II Overtagelse af boligen ved indflytning	2
III Vedligeholdelse i boperioden	3
IV Ved fraflytning	4+5
V Særlig udvendig vedligeholdelse	5
VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse	6 + 7 + 8 + 9
VII Standard for boligens vedligeholdelsesstand ved overtagelse	9
Bilag for minimumsstandard	10

#### A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig hvidtning, maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

## **I Generelt**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Reglernes ikrafttræden</b>    | <b>1.</b> Med virkning fra den 1. oktober 2001 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer.   |
| <b>Ændring af lejekontrakten</b> | <b>2.</b> Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| <b>Beboerklagenævn</b>           | <b>3.</b> Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for Beboerklagenævnet.                                      |

## **II Overtagelse af boligen ved indflytning**

- |  |   |
|--|---|
| <b>Boligens stand</b>                                    | <b>1.</b> Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte.<br>Øvrige bygningsdele kan ikke påregnes at være nyistandsatte.   |
| <b>Syn ved indflytning</b>                               | <b>2.</b> I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Lejeren indkaldes til synet.  |
| <b>Indflytningsrapport</b>                               | <b>3.</b> Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjet eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.  |
| <b>Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger</b> | <b>4.</b> Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren.<br><br><b>5.</b> Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning. |

### III Vedligeholdelse i boperioden

#### Lejerens vedligeholdelsespligt

1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.
2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

#### Særlig udvendig vedligeholdelse

3. Det vil i vedligeholdelsesreglementets afsnit V være bestemt, om lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen.
4. Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.

#### Udlejerens vedligeholdelsespligt

5. Det påhviler udlejer at holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Udlejeren vedligeholder og foretager nødvendig udskiftning af ruder, vand- og gashaner, elafbrydere, wc-kummer, cisterner, vaskekummer, badekar, køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende, der er installeret af udlejeren eller af en lejer som led i dennes råderet.
6. Udlejeren sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. afholder alle udgifter i denne forbindelse. Lejer afholder dog udgifterne til ekstra nøgler og en eventuel omstilling/udskiftning af låse og nøgler, såfremt der ved fraflytning ikke afleveres samtlige nøgler som er udleveret til lejer.
7. Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det, der fremgår af pkt. 5.

#### Anmeldelse af skader

8. Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Unnlades sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.

## **IV Ved fraflytning**

### **Normalistsandsættelse ved fraflytning**

- 1.** Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig
  - hvidtning eller maling af lofter og overvægge
  - maling eller tapetsering af vægge
  - rengøring efter håndværkere (ikke hovedrengøring).

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering betales af udlejeren, medmindre opsætningen ikke er udført fagligt forsvarligt, eller lejeren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit VI.

- 2.** Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1% pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 100 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.

### **Misligholdelse**

- 3.** Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
- 4.** Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejeren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejeren har givet adgang til boligen.

### **Ekstraordinær rengøring**

- 5.** Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.

### **Undladelse af normalistsandsættelse**

- 6.** Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

### **Syn ved fraflytning**

- 7.** Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejeren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.

### **Fraflytningsrapport**

- 8.** Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller betales af udlejeren.
- 9.** Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopien af rapporten.

- Oplysning om istandsættelsesudgifter**
- 10.** Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.
- Endelig opgørelse**
- 11.** Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
- 12.** I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
- Arbejdets udførelse**
- 13.** Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerenes foranledning.
- Istandsættelse ved bytning**
- 14.** Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.

## **V Særlig udvendig vedligeholdelse** (jvf. III, 4)

- 1.** Beboernes haver skal vedligeholdes efter afdelingens forskrifter, *som disse er fastlagt i ordensreglementet*. Såfremt haver ikke holdes i forskriftsmæssig stand, kan Administrationen foranledige arbejdet udført for lejers regning.
- 2.** Hegn vedligeholdes med maling/træbeskyttelse i rimeligt omfang, *som angivet i ordensreglementet*. Såfremt hegn ikke vedligeholdes med maling/ træbeskyttelse i rimeligt omfang, kan Administrationen foranledige arbejdet udført for lejers regning.

## **VI Særlige regler for indvendig vedligeholdelse** (jvf. IV, 1)

### **Stuer, værelser og entré**

1. Vægge i stuer/værelser/entré er ved indflytningen tapetseret/malet med Rutextapet eller glasvæv, malet med usmittende plastikmaling, og kan vedligeholdes med følgende tapet- og malingstyper:
  - Rutextapet 125g gram ekstra
  - Glasvæv/glasfilt Wall-hess/glass 2299 (lav struktureret glasvæv af 1. kvalitet) eller tilsvarende.
  - Plastikmaling glastrin 5- lyse farver.

Dog må følgende tapet eller vægbeklædninger ikke benyttes:

- Hessianbeklædning
- Træpaneler
- Fløjlstapeter
- Skumtapeter

### *Vægbehandling*

Afrensning/vaskes og spartles. Derefter opsættes Rutex- eller glasvæv/glasfilt. Herefter males minimum 1 – 2 gange med usmittende plastikmaling glastrin 5 – lyse farver. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

### *Loftbehandling*

2. Gipslofter:  
Afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1 – 2 gange med plastikmaling helmat, råhvid. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelse skal følgende behandling foretages:

- Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
- Pletspartling med sandspartelmasse
- Grundning med alkydgrunder, vandig.
- Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være støt mod hinanden.
- Herefter males minimum 1- 2 gange med plastikmaling glastrin 5, råhvid

Udfaldskrav: dækket, lukket og udfyldt flade.

### **Køkken**

### *Vægbehandling*

3. Afrensning/afvaskes og spartles: Derefter opsættes Rutex eller glasvæv/glasfilt – herefter males minimum 1 - 2 gange med usmittende plastikmaling glastrin 10, i lyse farver. Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade. Over køkkenborde males som anført ovenfor under vægbehandling med glastrin 25

## Loftbehandling

### 4. Gipslofter:

Afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1 – 2 gange med plastikmaling helmat, råhvid.

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelse skal følgende behandling foretages:

- Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
- Pletspartling med sandspartelmasse
- Grundning med alkydgrunder, vandig.
- Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være støt mod hinanden.
- Herefter males minimum 1- 2 gange med plastikmaling glanstrin 5, råhvid

Udfaldskrav: dækket, lukket og udfyldt flade.

## Badeværelse Vægbehandling

### 5. Afrensning/afvaskes og spartles: herefter males minimum 1 - 2 gange med usmittende plastikmaling glastrin 25, i lyse farver. (Overvægge minimum glans 10)

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Hvor der i badeværelser opsættes glasvæv/glasfilt på grund af revnedannelser, eller vedligeholdelse skal følgende behandling foretages.

#### Ved nyopsætning af glasvæv/glasfilt.

- Behandling med vådrumsgrunder i henhold til fabrikan- tens brugsanvisning.
- Glasvæv/glasfilt Wall-hess/glass 2299 (lav struktureret glasvæv af 1. kvalitet) eller tilsvarende opsættes med vådrumsklæber eller vådrumslim, hvorefter tørretid for klæber/lim nøje skal overholdes. Vær opmærksom på, at glasvæv skal stødes op til næste bane med efterfølgende rulning med vådrumsklæber/lim.
- Slibning, afstøvning og mellembehandling med acrylplastmaling, glanstrin 25, lyse farver.
- Afstøvning og færdigbehandling med acrylplastmaling, glanstrin 25, lyse farver.

Udfaldskrav skal være ensartet beklædt, lukket, dækket og glat flade.

#### Ved vedligeholdelse af glasvæv/glasfilt:

- Afvaskning af kalk og sæberester med eddikesyre 32% blandet med vand i forhold 1 : 3.
- Afvaskning med grundrengøringsmiddel i henhold til brugervejledningen.
- Slibning og afstøvning af overfladen: Eventuelle huller udspartles med akryl fugemasse eller vådrumsspartel.
- Maling med vådrumsmaling, glanstrin 25, lyse farver.

Udfaldskrav skal være ensartet beklædt, lukket, dækket og glat flade.

## Loftbehandling

6. Afvaskes og udspartles – herefter males minimum 1 – 2 gange med vandig acrylmaling , glanstrin 25 råhvid  
Udfaldskrav skal være ensartet dækkende og udfyldt flade.

Hvor der på lofter opsættes glasfilt på grund af revnedannelse skal følgende behandling foretages:

- Afrensning og afvaskning til fast og bæredygtig grund.
- Pletspartling med sandspartelmasse
- Grundning med alkydgrunder, vandig.
- Opsætning af armeringsfilt i klæber, baner skal være støt mod hinanden.
- Herefter males minimum 1- 2 gange med plastikmaling glanstrin 25, råhvid.

Udfaldskrav: dækket, lukket og udfyldt flade.

## Synlig rør.

7. Afrenses og slibes for rust. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males minimum 2 gange med acrylplaste-malje glanstrin 40, lyse farver.

## Faldstammer.

8. Afrenses og slibes for rust. Grund isoleres i nødvendigt omfang. Pletning med rusthindrende maling. Herefter males minimum 2 gange med acrylplaste-malje glanstrin 40.

## Gulve.

9. Vedligeholdelse af gulve skal ske i nødvendigt omfang i boperioden med 2 – 5 års mellemrum.

### **Parketgulve skal behandles som følger:**

#### **Lakering af gulve:**

- Rensning
- Afstøvning og vask samt neutraliseres med eddikesyre 32 % blandet med vand i forholdet 1 : 3.
- 2 gange parket- og gulvlak, blank

Udfaldskrav: ensartet lukket og glat flade.

### **Klinke- og flisegulve skal behandles som følger:**

- Jævnlig afvaskning med sæbevand (sæbespåner eller brun sæbe). Syntetiske rengøringsmidler må ikke bruges.



## Træværk og inventar.

10.

### Malede døre:

- Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledningen.
- Mellemslibning.
- Pletspartling.
- Males minimum 1 gang med plastgrund- og mellemmalning.
- Males minimum 1 gang med acrylplastemalje glanstrin 40, lyse farver.

Udfaldskrav skal være ensartet dækkende, lukket og glat overflade.

### Olierede døre:

- Afrensning og afvaskning.
- Letslibning.
- Oliering.
- Aftørring.

### Finerede døre:

Afvaskes med grundrengøringsmiddel med blandingsforhold som i produktvejledningen.

## **VII Standard for boligernes vedligeholdelsesstand ved overtagelsen**

### **Boligens standard ved lejemålets begyndelse**

1. Ved lejerens overtagelse af boligen fremtræder lofter og vægge nyistandsatte.
2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det.

### **Slid og ælde**

3. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve kan bære præg af almindeligt slid og ælde for et lejemål af den pågældende type og alder.

### **Farvevalg**

4. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.

## Bilag til vedligeholdelsesreglementet afsnit VII pkt. 5.

### Afdeling 523. ”Kirkebakken”

#### MINIMUMSSTANDARD FOR OVERFLADER VED INDFLYTNING:

Det forudsættes, at der ikke forefindes skader og at overfladerne er helt rengjorte !!!

EMNER	4	3	2	1
<b>Løfter:</b>				
Malede/hvidtede	x			
<b>Vægge:</b>				
Tapetserede/malede	x			
Vægge i køkken/malede	x			
Vægge ved køkkenvask – vægfliser (vådrum)			x	
Vægge i badeværelse og toilet – maling (vådrum)	x			
Vægge i badeværelse og toilet – fliser (vådrum)			x	
<b>Gulve:</b>				
Bræddegulve			x	
Badeværelses- og toiletgulve (vådrumsgulve)			x	
Trappetrinflader			x	
<b>Træværk:</b>				
Fodpaneler		x		
Dørkarme og indfatninger		x		
Døre		x		
Vindueskarme og rammer		x		
Vinduesplader		x		
<b>Inventar:</b>				
Køkkenbordsplade		x		
Køkkenskabe, -sider og -kanter		x		
Køkkenlåger		x		
Køkkenskabe, -skuffer, indvendigt		x		
<b>Synlige rørinstallationer:</b>				
Vand- og varmerør ect.			x	
Radiatorer			x	
<b>Hårde hvidevarer:</b>				
Komfurer			x	
Køle/fryseskab			x	
Emhætter			x	

4. Afkryds for nystandsats og håndværksmæssigt korrekt udført.
3. Afkryds for pænt og ensartet, men ikke nystandsats.
2. Afkryds ensartet og med tegn på slid og ælde.
1. Afkryds for gammelt og slidt.